

Checkliste für Veranstaltungen

Tag der Veranstaltung	Uhrzeit
Name	
Adresse	
Telefon-Nr.:	
Gebuchter Raum	Personenanzahl
Empfang/Aperitif	
Menu	
Menukarten	
Getränke	
Tafelform	
Tischwäsche	
Dekoration	
Technik	
Raummiete	
Anzahlung	

